| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
|---|---|---|---|---|
| 9166-2025 | 18 7 25 | 25 7 25 | 11 6 26 | 4 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 24 2 26 | 2:30 | JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| CARRERA 708A #140-48 | SUBA |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| LAS FLORES | (601) 3004950 | jilasflores.fundacionfer@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| 10 6 5 | 35 33 27 | 45 45 41 | 87 63 61 | / / / |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **N.A** |
| **3** | ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ? | **SAT** |
| **4** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | **SAT** |
| **5** | ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? | **SAT** |
| **6** | ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles? | **SAT** |
| **7** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | **SAT** |
| **8** | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | **N.A** |

**9** Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

**N.A**

**9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral**

**1** ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [X] NO [ ]

**A.** Actividad realizada: Socialización

**B** Fecha de la actividad: El 26 de enero, 02, 04, 09, 11 y 12 de febrero del 2026

**2** ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

N.A

Fecha de la actividad: No aplica

**3** ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID actualizado

**4** ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A** | ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? | **SI** | X | **NO** | |
| **B** | ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD? | **SI** | X | **NO** | |
| **C** | Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias | **SI** | | **NO** | |

¿Cuál? No aplica

**5** Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Niveles revisados | Maternal |
| **B** | N° de niños y niñas con documentación completa | NA |
| **C** | N° de niños y niñas con documentación incompleta | 6 |
| **D** | Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores | 6 |
| **E** | Fecha del compromiso | 02 de febrero del 2026 |
| **F** | Fecha acordada para la entrega de los documentos | 02 de abril del 202 |

**6** Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | Ficha SIRBE | NO | Cuántas | 6 | 28 | 26 | 38 | 0 |
| **B** | Anexos | SI | | | | | | |

**C** Ficha Critica NO

**D** Testigo documental SI

**6.1** El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

**A** Los formatos presentan enmendaduras SI [ ] NO [ ]

**B** La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE SI [ ] NO [ ]

**C** La fichas cuentas con las firmas correspondientes SI [ ] NO [ ]

**D** Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS 02,03, 04, 06 y 09 de febrero del 2026

**E** Numero de fichas radicadas Cuántas

| 6 | 28 | 26 | 38 | 0 |
|---|---|---|---|---|

**7** ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? SAT

En Atención SI

Suspendido NO

Atendido NO

Atendido de Inscrito NO

Traslado NO

Remisión o Referenciación NO

**A** Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS 02,03, 04, 06 y 09 de febrero del 2026

**8** ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? SAT

Niñas y Niños SI [X] NO [ ]

Colaboradores y Colaboradoras SI [X] NO [ ]

**9** ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? SAT

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? SAT

**10** ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? N.A

**A.** Actividad realizada Cartelera informativa y entrega de volantes

**11** ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? SAT

**12** ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? SAT

**A** Libre de humedad SI

**B** Estantes para su organización SI

| | | | |
|---|---|---|---|
| **C** | Facilita la verificación de los expedientes | SI | |
| **D** | Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC" | SI | |
| **E** | Elementos de control (extintor) | SI | |

**13** ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? SAT

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales | SI |
| **B** | La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada | SI |
| **C** | No cuenta con hojas en blanco archivadas | NO |
| **D** | Los documentos no están en hojas reciclables | NO |
| **E** | La perforación de los documentos está a tamaño oficio | SI |
| **F** | Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo | SI |

**14** ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación? N.A

Registre el número de radicado: No aplica

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | ¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ? | SI | | NO | X | |
| **B** | En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes? | SI | | NO | | NA X |

**15** Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato? N.A

**16** Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021. SAT

| | | |
|---|---|---|
| **A.** | Actividad realizada | Socialización |
| **B** | Fecha de la actividad | 13 de febrero del 2026 |

**17** Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: SAT

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Calidad | SI |
| **B** | Oportunidad | SI |
| **C** | Confidencialidad | SI |
| **D** | Integridad | SI |
| **E** | Disponibilidad | SI |

**18** ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ? SAT

**19** ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa? N.A

| | | |
|---|---|---|
| A | Fecha de la Asignación: | N.A |
| B | Colaborador Asignado | N.A |

**20** ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

SAT

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Contrato de la persona que hará el registro de información | SI |
| **B** | Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación | SI |
| **C** | Consentimiento manejo y confidencialidad de la información | SI |
| **D** | La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación. | SI |

## 9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del Jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Dinamizador pedagógico del jardín infantil | NA | NA | NA | NA | 0 |
| Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia | 13 | 12 | 12 | 11 | 0 |
| Auxiliares de atención a la primera infancia | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personal manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar de Servicios Generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**1.1.** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso **SAT**

SI [X] NO [ ]

**1.2.** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

**1.3.** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

## SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del acta anterior

## OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Frente a la profesional en atencion a la primera infancia el asociado tiene presente el descuento por 1 dia, asi mismo se realizaran los ajustes de manera inmediata en los contratos del personal manipulador de alimentos y personal de servicios generales. Se realizaran las socilizaciones segun cronogramas para continuar dando cumplimiento a cada uno de los compromisos

## OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuentan con requerimientos por parte del componente liderazgo y gestión integral.
5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. El 16 de febrero del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Lizeth Velásquez Beltrán, asistió a lineamiento ambiental en la casa LGTBI Sebastián Romero, se evidenció listado de asistencia.
7. El 13 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad del servicio a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
Componente liderazgo y gestión integral
1.El 26 de enero, 02, 04, 09, 11 y 12 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la misión y visión del jardín infantil a las colaboradoras del jardín infantil que ingresaron en el mes de enero y febrero del 2026.
4. Tienen programada socialización y apertura del buzón de sugerencias el 27 de febrero del 2026, se evidenció cronograma.
5. En el nivel de maternal cuentan con 6 niños y niñas matriculados de los cuales 6 cuentan con compromisos firmados por documentación incompleta por parte de los padres de familia del 02 de febrero al 02 de abril del 2026.
6. El 2 de febrero del 2026, realizaron inscripción de 10 niños y niñas de nivel párvulos.
El 3 de febrero del 2026, realizaron inscripción de 10 niños y niñas de nivel caminadores, 2 niños y niñas de nivel párvulos y un niños de nivel pre jardín.
El 5 de febrero del 2026, realizaron inscripción de 13 niños y niñas de nivel caminadores y 10 niños y niñas de nivel pre jardín.
El 6 de febrero del 2026, realizaron inscripción de 6 niños y niñas de nivel sala materna, 5 niños y niñas de nivel caminadores, 15 niños y niñas de nivel párvulos y 26 niños y niñas de nivel pre jardín.
7. El 2 de febrero del 2026, realizaron actuación en atención de 5 niños y niñas de nivel caminadores, 19 niños y niñas de nivel párvulos y 25 niños y niñas de nivel pre jardín.
El 3 de febrero del 2026, realizaron actuación en atención de 10 niños y niñas de nivel párvulos.
El 4 de febrero del 2026, realizaron actuación en atención de 10 niños y niñas de nivel caminadores, 1 niño de nivel párvulos y 2 niños y niñas de nivel pre jardín.
El 6 de febrero del 2026, realizaron actuación en atención de 13 niños y niñas de nivel caminadores, y 10 niños y niñas de nivel pre jardín.
El 9 de febrero del 2026, realizaron actuación en atención de 6 niños y niñas de nivel sala materna, 5 niños y niñas de nivel caminadores, 15 niños y niñas de nivel párvulos y 26 niños y niñas de nivel pre jardín.

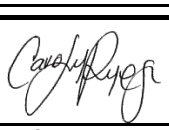
10. El 26 de enero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de cupos disponibles mediante cartelera informativa y entrega de folletos a la comunidad del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 02 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de los cupos disponibles en el jardín infantil mediante cartelera informativa a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
14. No han presentado daños o pérdidas en la documentación en el periodo verificado.
15. No han realizado entrega de historias sociales en el periodo verificado.
16. El 13 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la seguridad de la información a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
18. El 26 de enero, 4, 9, 11 y 12 de febrero del 2026, las colaboradoras del jardín infantil firmaron autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados, se evidenciaron formatos con las firmas correspondientes.
20. El 23 de febrero del 2026, el asociado envió solicitud de activación del usuario SIRBE a la subdirección local adjuntando contrato de la persona que hará el registro de información, formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación, consentimiento manejo y confidencialidad de la información y la minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación, se evidenció correo electrónico de solicitud.
Componente talento humano
Se recomendó al asociado hacer cambio de los contratos de las auxiliares de servicios generales y personal manipulación de alimentos toda vez que el valor a cancelar no coincide con el actualizado en la estructura de costos de la última modificación.
Presentaron incapacidad médica de la profesional de atención a la primera infancia Livi Enyd Rios Lozada del 21 al 25 de febrero del 2026, el asociado informó que no contará con reemplazo el 25 de febrero del 2026.

**Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__**

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio Ausencias del talento humano: 1 folio

| | |
|---|---|
| Luisa Torres |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA |
| NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval | NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319 |
| CARGO: Responsable del servicio | CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00PM |

laCardio

| IDENTIFICACIÃ"N DEL PACIENTE | | |
|---|---|---|
| Tipo y número de identificación: **CC 1075215846** | | |
| Paciente: **LIVIA ENYD RIOS LOZADA** | | |
| Fecha y hora de nacimiento (dd/mm/aaaa hh:mm): **23/03/1986 00:00** | | |
| Edad y sexo: **39 Años, FEMENINO** | | |
| Identificador único: **10213868-8** | Responsable: **COMPENSAR P.O.S.** | |
| Ubicación: **CONSULT. RESPIRATORIOS ADULTOS** | | Cama: |
| Servicio: **URGENCIAS ADULTOS** | **Régimen** | **Contributivo** |



## CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

Fecha apertura: 21/02/2026 12:41
Fecha: 21/02/2026 12:41 - Ubicación: CONSULT. RESPIRATORIOS ADULTOS
Certificado de incapacidad - MEDICINA GRAL DE URGENCIAS

Información del prestador de servicios de salud
Razón social: FUNDACION CARDIOINFANTIL-INSTITUTO DE CARDIOLOGIA
NIT: 860035992
Codigo del prestador de servicios de salud: 110010911101
Entidad promotora de salud: COMPENSAR P. O. S.
Lugar de expedición: BOGOTA COLOMBIA
Fecha de expedición: 21/02/2026.

Información del paciente
Nombre del afiliado: LIVIA ENYD RIOS LOZADA
Tipo de documento: CC
Número de documento: 1075215846

Grupo de servicios: Atención inmediata
Modalidad de la prestación del servicio: Intramural

Diagnóstico principal: K047

Presunto origen de la incapacidad: Común

Causa que motiva la atención: enfermedad general

Fecha de inicio de la incapacidad: 21/02/2026
Fecha de terminación de la incapacidad: 25/02/2026
Días de incapacidad: 5
Prórroga: No
Incapacidad retroactiva: No.



Firmado por: JULIAN ENRIQUE GONZALEZ ARIAS, MEDICINA GRAL DE URGENCIAS, Registro 1014290376, el 21/02/2026 12:41

Firmado electrónicamente

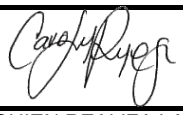
Documento impreso al día 21/02/2026 12:41:48

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 9166-2025 | 24 | 2 | 2026 | JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| Kelly Juliana Arrigui Ríos | Personal manipulador de alimentos | MOTIVO: Contratación por cobertura<br>SOPORTE: No aplica<br>TIEMPO: No aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/07/2025<br>FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 22 de febrero al 11 de junio del 2026<br>ARL: Sura 27/01/2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica<br>DÍAS A DESCONTAR: No aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: No aplica |
| Keidy Johana Arrigui Ríos | Personal manipulador de alimentos | MOTIVO: Contratación por cobertura<br>SOPORTE: No aplica<br>TIEMPO: No aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/07/2025<br>FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 22 de febrero al 11 de junio del 2026<br>ARL: Sura 11/02/2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica<br>DÍAS A DESCONTAR: No aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: No aplica |
| Diana Marcela Orduña Echeverry | Auxiliar de servicios generales | MOTIVO: Contratación por cobertura<br>SOPORTE: No aplica<br>TIEMPO: No aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 08/09/2025<br>FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 22 de febrero al 11 de junio del 2026<br>ARL: Sura 06/02/2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica<br>DÍAS A DESCONTAR: No aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: No aplica |
| Lizeth Natalia Velasquez Beltrán | Auxiliar de atención a la primera infncia | MOTIVO: Contratación por cobertura<br>SOPORTE: No aplica<br>TIEMPO: No aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/02/2025<br>FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 22 de febrero al 11 de junio del 2026<br>ARL: Sura 11/02/2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica<br>DÍAS A DESCONTAR: No aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: No aplica |
| Erica María González López | Profesional de atención a la primera infncia | MOTIVO: Contratación por cobertura<br>SOPORTE: No aplica<br>TIEMPO: No aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/02/2025<br>FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 22 de febrero al 11 de junio del 2026<br>ARL: Sura 11/02/2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica<br>DÍAS A DESCONTAR: No aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: No aplica |

| | |
|---|---|
| Luisa Torres |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval | NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ |
| No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884 | No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319 |
| CARGO: Responsable del servicio | CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 9166-2025 | 24 | 2 | 2026 | JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| Angie Katherine González Lotero | Profesional de atnción a la primera infancia | MOTIVO: Contratación por cobertura<br>SOPORTE: No aplica<br>TIEMPO: No aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 23/09/2025<br>FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 22 de febrero al 11 de junio del 2026<br>ARL: Sura 12/02/2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica<br>DÍAS A DESCONTAR: No aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: No aplica |
| Rosa Helana Villamil Soto | Profesional de atnción a la primera infancia | MOTIVO: Contratación por cobertura<br>SOPORTE: No aplica<br>TIEMPO: No aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 04/02/2026<br>FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 22 de febrero al 11 de junio del 2026<br>ARL: Sura 12/02/2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica<br>DÍAS A DESCONTAR: No aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: No aplica |
| Livia Enyd Rios Lozada | Profesional de atnción a la primera infancia | MOTIVO: Contratación por cobertura<br>SOPORTE: No aplica<br>TIEMPO: No aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/07/2025<br>FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 22 de febrero al 11 de junio del 2026<br>ARL: Positiva 03/03/2025<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica<br>DÍAS A DESCONTAR: No aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: No aplica |
| Sandra Yaneth Martín Urrego | Profesional de atnción a la primera infancia | MOTIVO: Contratación por cobertura<br>SOPORTE: No aplica<br>TIEMPO: No aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/02/2026<br>FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 22 de febrero al 11 de junio del 2026<br>ARL: Sura 11/02/2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica<br>DÍAS A DESCONTAR: No aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: No aplica |
| Dayanna Estela Corredor Florez | Profesional de atnción a la primera infancia | MOTIVO: Contratación por cobertura<br>SOPORTE: No aplica<br>TIEMPO: No aplica | NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/07/2025<br>FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 22 de febrero al 11 de junio del 2026<br>ARL: Sura 11/02/2026<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica<br>DÍAS A DESCONTAR: No aplica<br>FECHA DE DESCUENTO: No aplica |

| | |
|---|---|
| Luisa Torres | |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval | NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ |
| No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884 | No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319 |
| CARGO: Responsable del servicio | CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Cofinanciado las flores CONTRATO: 9166-2025 FECHA: 24/02/2026

| Profesional Responsable del jardín infantil | Dinamizador pedagógico al jardín infantil | Profesionales de atención a primera Infancia | Auxiliares de atención a primera infancia | Auxiliar Administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 13 | 3 | 1 | 3 | 3 | 24 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luisa Torres Sandoval | 1015462884 | Profesional responsable del jardín infantil | Licenciada En Inglés | 3208290297 | Luisa Torres J. |
| 2 | Brenda Johanna Rios Portilla | 1030586813 | Profesional en atención primera infancia | Licenciada en pedagogía infantil | 3144049920 | |
| 3 | Jenny Yurce Cardona Prieto | 1019072297 | Profesional en atención primera infancia | Lic. Pedagogía Infantil | 3204412388 | Jenny Alonso |
| 4 | Dayanna Correa Flórez | 1233891281 | Profesional en atención a primera infancia | Lic. Pedagogía infantil | 3123004880 | Dayanna C |
| 5 | Helena Villamil Soto | 522919134 | Profesional en atención a primera infancia | Lic. Preescolar | 3103019668 | Helena Villamil |
| 6 | Yeany Andrea Rios Estrada | 1078371621 | Profesional en atención a primera infancia | Lcda en edu. preescolar | 3218039168 | |
| 7 | Claudia Patricia Vargas Novoa | 1033891524 | Profesional en Atención a la Primera Infancia | Lic. Ed. Preescolar | 3188766550 | |
| 8 | Sandra Yaneth Mesa | 52745492 | Profesional en Atención a la primera infancia | Lic. ed preescolar | 3224708552 | Sandra Mesa |
| 9 | Angie González Otero | 1014206873 | Profesional en atención a la primera infancia | lic ed Preescolar | 3112195136 | |
| 10 | Adriana del Pilar Rodríguez B | 52132225 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. Ped. Infantil | 3007654663 | Adriana Rodríguez |
| 11 | Sulma Yarley Niño Niño | 1006552983 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. Ped. Infantil. | 3224284182 | Sulma Niño |
| 12 | Erica Gonzalez. | 1078753072 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic ped infantil | 3214154467 | |
| 13 | Lineth Velasquez Bellón | 1233894935 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Normalista Superior | 3113155158 | Lineth V |
| 14 | Violeta Daniela Llanos R | 1007479491 | Auxiliar atención primera infancia | Lic Ped Infantil | 3246863418 | |
| 15 | Viviana Portilla | 1015412743 | Auxiliar Administrativo | Bachiller | 3144226918 | viviana |
| 16 | Emelixa Henao | 1051662643 | Aux. servicios generales | Bachiller | 3112663238 | Emelixa H. |
| 17 | Diana Ordoñez | 1019031313 | Aux. servicios generales | Bachiller | 3113314410 | Diana |
| 18 | Diana Lucia Baral | 1049794698 | Aux. servicios generales | Primaria | 3123388294 | |
| 19 | Illana R. | 1033733045 | M. Alimentos | Estudiante | 3246111751 | |
| 20 | Sandra Milena Ordoñez | 52810601 | M. Alimentos | Bachiller | 3016910624 | |
| 21 | Heidy Arias Cas | 1003953849 | M. Alimentos | Bachiller | 3123254775 | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Powered by CamScanner